

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Sú Despacho

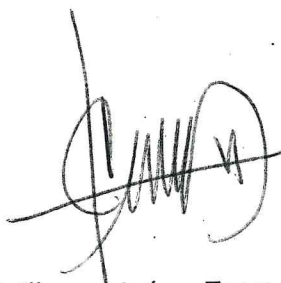
Licenciada Palala:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2895-2017**, aprobado mediante al **Acuerdo Ministerial Número-817-A-2017** correspondiente al periodo del 02 al 31 de octubre de 2017 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo No.00004.

Actividades Realizadas:

1. Revisión y traslado de expedientes para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
2. Seguimiento a expedientes para la agilización de revisión y dictamen correspondiente por parte de la Dirección Técnica del IDAEH.
3. Análisis y revisión de documentación de expedientes que ingresan y egresan de la Dirección Técnica del IDAEH.
4. Elaboración de informes técnicos y documentos solicitados por la Dirección Técnica del IDAEH.
5. Elaboración de informes técnicos para Aprobación de Bases de cotización.

Resultados obtenidos: elaboración de 48 informes técnicos, en los cuales se analizaron las propuestas de intervención a bienes muebles e inmuebles, elaboración de informes técnicos para la propuesta de Bases de Cotización, revisión de expedientes que ingresan a la dirección técnica, así como el seguimiento de expedientes incompletos.



Juan Guillermo Juárez Toscano

Vo. Bo.



Licenciada Mónica Pellicer  
Director Técnico a.i. del IDAEH  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural